|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GD&ĐT****Trường Đại học SPKT TP.HCM****Khoa: CNMay & TT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**Ch­ương trình Giáo dục đại học**

**Ngành đào tạo: CÔNG NGHỆ MAY Trình độ đào tạo: Đại học**

**Chương trình đào tạo: CÔNG NGHỆ MAY**

**ĐỀ C­ƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Tên học phần:** Quản lý đơn hàng **Mã học phần:** MEAP431851

**2. Tên Tiếng Anh:** Merchandising in Apparel

**3. Số tín chỉ: 3**

**4. Phân bố thời gian**: *3(3/0/6)*

**5. Các giảng viên phụ trách học phần**

GV phụ trách chính*: KS. Phạm Thị Hà*

Danh sách giảng viên cùng GD: *Th.S Trần Thanh Hương*

 *Th.S. Nguyễn Thị Thúy*

 *KS. Tạ Thị Ngọc Nhung*

**6. Điều kiện tham gia học tập học phần**

**Môn học trước:** *Anh văn chuyên ngành Công nghệ may, Quản lý chất lượng trang phục, Lập kế hoạch sản xuất may công nghiệp*

**Môn học tiên quyết:** *Công nghệ sản xuất, Chuẩn bị sản xuất*

**7. Mô tả tóm tắt học phần:**

Học phần trang bị cho sinh viên những kiến thức về công tác Quản lý đơn hàng (QLĐH) ngành May từ giai đoạn tiếp nhận thông tin, phát triển mẫu, may mẫu tiền sản xuất, theo dõi triển khai sản xuất đến thanh lý hợp đồng và các yêu cầu cầu cần thiết đối với nhân viên QLĐH. Ngoài ra, học phần cũng cung cấp cho sinh viên cách thức tính giá sản phẩm may, đọc hiểu tài liệu kỹ thuật, các phương thức xuất nhập khẩu hàng may mặc, kê khai hàng hóa và cách soạn thảo một hợp đồng gia công may mặc.

1. **Mục tiêu Học phần:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MỤC TIÊU****HỌC PHẦN** | **MÔ TẢ MỤC TI**Ê**U HỌC PHẦN****(HP này trang bị cho sinh viên:)**  | **CHUẨN ĐẦU RA CTĐT** |
| **G1** | Kiến thức khoa học xã hội cơ bản: tìm hiểu văn hóa giao tiếp trong doanh nghiệp, cách thức trình bày thư điện tử...Kiến thức cơ bản và chuyên sâu trong lĩnh vực QLĐH ngành may. | **1.1, 1.2, 1.3** |
| **G2** | - Hiểu rõ các công việc cụ thể của nhân viên QLĐH ngành may và cách thức giải quyết mọi vấn đề phát sinh trong toàn bộ qui trình quản lý đơn hàng. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­- Chủ động tìm kiếm và cập nhật các thông tin liên quan đến QLĐH ngành may. | **2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5** |
| **G3** | Kỹ năng làm việc nhóm Giao tiếp hiệu quả và đọc hiểu tài liệu các tài liệu liên quan trong lĩnh vực QLĐH bằng tiếng Anh. | **3.1, 3.2, 3.3** |
| **G4** | - Nhận thức được tầm quan trọng của nhân viên QLĐH trong vai trò quản lý quá trình triển khai của một đơn hàng cho phù hợp với yêu cầu của khách hàng và doanh nghiệp.- Hình thành ý tưởng, tính toán, xây dựng, triển khai toàn bộ qui trình quản lý đơn hàng. | **4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6** |

1. **Chuẩn đầu ra của học phần**

| **CĐR** **HỌC PHẦN** | **MÔ TẢ CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN** | **CHUẨN ĐẦU RA CDIO** |
| --- | --- | --- |
| **G1** | **G1.1** | Trình bày được những qui tắc cơ bản trong văn hóa giao tiếp ứng xử, giao tiếp qua thư điện tử.  | **1.1** |
| **G1.2** | Trình bày được khái niệm và các hình thức QLĐH ngành may, vai trò và nhiệm vụ của nhân viên QLĐH, Incoterms và các phương thức xuất nhập khẩu hàng may mặc. | **1.2** |
| **G1.3** | Trình bày được qui trình làm việc cụ thể của nhân viên QLĐH từ giai đoạn tiếp nhận thông tin, phát triển mẫu, may mẫu tiền sản xuất, tính toán chi phí và giá thành sản phẩm, theo dõi triển khai sản xuất đến thanh lý hợp đồng. | **1.3** |
| **G2** | **G2.1** | Phân tích và đề xuất các giải pháp nhằm xử lý vấn đề nảy sinh trong toàn bộ quá trình quản lý đơn hàng. | **2.1.1****2.1.2****2.1.4****2.1.5** |
| **G2.2** | Tìm kiếm và khảo sát các thông tin liên quan đến lĩnh vực QLĐH qua nhiều kênh tài liệu và thông tin điện tử. | **2.2.3** |
| **G2.3** | Thiết lập và đảm bảo mối quan hệ hợp tác, đồng thuận giữa các bộ phận bên trong và bên ngoài doanh nghiệp.  | **2.3.1****2.3.2****2.3.3** |
| **G2.4** | Sáng tạo, linh hoạt và có thái độ nghề nghiệp đúng đắn trong nhận định và triển khai công tác QLĐH tại doanh nghiệp may. | **2.4.1****2.4.2****2.4.3****2.4.4****2.4.5****2.4.6****2.4.7** |
| **G2.5** | Chủ động cập nhật thông tin trong lĩnh vực QLĐH | **2.5.1****2.5.2****2.5.3****2.5.4** |
| **G3** | **G3.1** | Có kỹ năng lãnh đạo nhóm và làm việc nhóm hiệu quả. | **3.1.1****3.1.2****3.1.3****3.1.4****3.1.5** |
| **G3.2** | Có kỹ năng giao tiếp hiệu quả trong quá trình học tập; phát triển kỹ năng thuyết trình trước đám đông. | **3.2.1****3.2.3****3.2.4****3.2.6** |
| **G3.3** | Giao tiếp hiệu quả và đọc hiểu chính xác các tài liệu liên quan trong lĩnh vực QLĐH bằng tiếng Anh. | **3.3.1** |
| **G4** | **G4.1** | Nhận thức và xác định được ảnh hưởng của những tác động bên ngoài và xã hội đến chiến lược phát triển của doanh nghiệp | **4.1.1****4.1.2****4.1.3****4.1.4****4.1.5****4.1.6** |
| **G4.2** | Nhận thức được thực tiễn hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp để quản lý quá trình theo dõi đơn hàng cho phù hợp.  | **4.2.1****4.2.2****4.2.3****4.2.4** |
|  | **G4.3** | Xác định các mục tiêu cần đạt được và lường trước các sự cố phát sinh trong quá trình theo dõi đơn hàng | **4.3.2****4.3.3** |
|  | **G4.4** | Tính toán, cân đối chi phí nguyên phụ liệu, giá nhân công, các loại chi phí khấu hao cho phù hợp với từng đơn hàng, điều kiện sản xuất của doanh nghiệp và yêu cầu của khách hàng. | **4.4.1****4.4.2****4.4.3****4.4.4****4.4.6** |
|  | **G4.5** | Giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình theo dõi của đơn hàng cho phù hợp điều kiện sản xuất của doanh nghiệp và yêu cầu của khách hàng. | **4.5.1****4.5.6** |
|  | **G4.6** | Kiểm soát chặt chẽ các vấn đề phát sinh trong quá trình theo dõi của đơn hàng cho phù hợp điều kiện sản xuất của doanh nghiệp và yêu cầu của khách hàng. | **4.6.1****4.6.3****4.6.4****4.6.5****4.6.6** |

1. **Nhiệm vụ của sinh viên**
* Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% giờ trên lớp.
* Sinh viên hoàn thành các nhiệm vụ, bài tập được giao.
1. **Tài liệu học tập**

 - Sách, giáo trình chính:

[1] Trần Thanh Hương, Tạ Thị Ngọc Nhung, Phạm Thị Hà - Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh - 2014

 - Sách (TLTK) tham khảo:

[2] Khoa Công nghệ may & Thời trang - Từ điển Anh văn chuyên ngành - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2010.

[3] Trần Thanh Hương - Giáo trình Chuẩn bị sản xuất - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh - 2013.

[4] Trần Thanh Hương - Giáo trình Quản lý chất lượng trang phục - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2007.

[5] Nguyễn Thị Liên Diệp - Quản trị học - Nhà xuất bản Thống kê - 2006.

[6] Tạ Thị Kiều An, Ngô Thị Ánh và các tác giả - Quản lý chất lượng - Nhà xuất bản Thống kê -2010.

[7] [Đoàn Thị Hồng Vân](http://www.vinabook.com/tac-gia/doan-thi-hong-van-i837), [Kim Ngọc Đạt](http://www.vinabook.com/tac-gia/kim-ngoc-dat-i17387) - Quản trị xuất nhập khẩu - Nhà xuất bản Lao động Xã hội - 2010.

[8] Phòng thương mại quốc tế - Incoterms 2010, Quy tắc của ICC về sử dụng các điều kiện thương mại quốc tế và nội địa - Nhà xuất bản Thống kê - 2010.

[9] [Dr. Jan Yager](http://www.vinabook.com/tac-gia/dr-jan-yager-i20131) (Dịch giả: [Hoàng Thu Hương](http://www.vinabook.com/tac-gia/hoang-thu-huong-i20354)) - Kỹ năng soạn thảo văn bản và thư từ thương mại - Nhà xuất bản Văn Hoá Sài Gòn - 2010.

[10] Trần Thị Pha Lê & Nông Thị Phương Nhu (lớp 04109) - Đồ án tốt nghiệp: “Công việc Quản lý đơn hàng tại văn phòng đại diện” - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh - 2008.

[11] Phạm Thị Thanh Tuyền (lớp 06109) - Đồ án tốt nghiệp: “Thương lượng, đàm phán, ký kết hợp đồng gia công hàng may mặc” - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh - 2010.

[12] Tài liệu tham khảo về công tác QLĐH từ các công ty may và từ Internet.

[13] Một số tài liệu kỹ thuật trong thực tế sản xuất được cung cấp bởi giáo viên giảng dạy hoặc do sinh viên tự sưu tầm.

1. **Tỷ lệ phần trăm các thành phần điểm và các hình thức đánh giá sinh viên:**

| **STT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Thời gian TH** | **Phương pháp đánh giá** | **Chuẩn****đầu ra** | **%** **điểm số** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BT1** | + Tìm hiểu các yêu cầu tuyển dụng của công việc quản lý đơn hàng trong ngành May.+ Tự đánh giá những điểm mạnh, điểm yếu của bản thân cần khắc phục để có thể ứng tuyển vào vị trí quản lý đơn hàng. | Cá nhân  | Tuần 2 | Bài tập về nhà | **G1.1****G2.2****G2.4****G2.5****G3.2****G4.1****G4.2** | 10% x 0.5 |
| **BT2** | + Tìm hiểu về địa chỉ các văn phòng đại diện tại Tp.HCM.+ Tìm hiểu các địa điểm lớn cung cấp NPL cho ngành May tại khu vực Tp.HCM. | Cá nhân | Tuần 3 | Bài tập về nhà | **G1.2****G2.1****G2.2****G2.3****G2.4****G2.5****G3.1****G4.1****G4.2** | 10% x 0.5 |
| **BT3** | Sưu tầm các thông tin điện tử được trao đổi giữa nhân viên QLĐH với các Supplier, Buyer, Subcontractor, cách thức thương lượng về giá mua nguyên phụ liệu/giá gia công may | Nhóm | Tuần 6 | Báo cáo theo nhóm | **G1.3****G2.1****G2.2****G2.3****G2.4****G2.5****G3.1****G3.3****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |  30% x 0.5 |
| **BT4** | Tính giá cho sản phẩm may | Cá nhân | Tuần 7 | Bài tập tại lớp | **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G2.5****G3.2****G4.1****G4.2****G4.3** | 10% x 0.5 |
| **BT5** | Biên dịch tài liệu kỹ thuật bằng tiếng Anh và chỉ ra những nội dung cần lưu ý khi triển khai QLĐH | Cá nhân | Tuần 10 | Bài tập tại lớp | **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G2.5****G3.2****G3.3****G4.3****G4.4****G4.5** | 10% x 0.5 |
| **BT6** | Đề xuất các biện pháp xử lý về chất lượng hàng hóa giữa nhân viên QLĐH với khách hàng và nhà máy. | Nhóm | Tuần 11 | Báo cáo theo nhóm | **G1.3****G2.1****G2.2****G2.4****G2.5****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** | 20% x 0.5 |
| **BT7** | Viết email bằng tiếng Anh theo các tình huống cho trước. | Cá nhân | Tuần 14 | Bài tập về nhà | **G1.1****G1.2****G2.5****G3.2****G3.3****G4.1****G4.4** | 10% x 0.5 |

1. **Thang điểm: 10 điểm**

Quá trình: Tổng điểm của các bài tập 50%.

Cuối kỳ : 50%

1. **Nội dung và kế hoạch thực hiện:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 1:** Chương 1**: Tổng quan về công tác Quản lý đơn hàng ngành may***( 3/0/6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***: (3)* |
| 1. **Khái quát chung về QLĐH**
	1. Khái niệm về QLĐH
	2. Nhiệm vụ của bộ phận QLĐH trong doanh nghiệp
	3. Các hình thức QLĐH
2. **Quản lý đơn hàng ngành may**
	1. Khái niệm về QLĐH ngành may
	2. Vai trò của công tác QLĐH ngành may
	3. Đặc điểm của công tác QLĐH ngành may
	4. Các hình thức QLĐH trong DN may
	5. Cơ cấu nhân sự của bộ phận QLĐH trong doanh nghiệp may
	6. Nhiệm vụ, quyền hạn của nhân viên QLĐH
	7. Qui trình triển khai đơn hàng

**Tóm tắt các PPGD***:*+ Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.2****G3.2****G4.1****G4.3** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Các hình thức quản lý đơn hàng trong doanh nghiệp may hiện nay.+ Vẽ lưu đồ biểu thị trình tự các bước công việc của người nhân viên quản lý đơn hàng ngành May.+ Tìm hiểu về chức năng, nhiệm vụ của nhân viên QLĐH trong doanh nghiệp may cụ thể. |
| **G1.2****G2.3****G4.1****G4.3** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập******cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014.[5] Nguyễn Thị Liên Diệp - Quản trị học - Nhà xuất bản Thống kê - 2006.[6] Tạ Thị Kiều An, Ngô Thị Ánh và các tác giả - Quản lý chất lượng - Nhà xuất bản Thống kê -2010.[12] Tài liệu tham khảo về công tác QLĐH từ các công ty may và từ Internet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 2:** Chương 1**: Tổng quan về công tác Quản lý đơn hàng ngành may***( 3/0/6) (tt)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)* |
| * Thảo luận nội dung: Các hình thức thiết kế bộ phận quản lý đơn hàng trong doanh nghiệp may? Giải thích ưu và nhược điểm khi chọn cách thức thiết kế đó?
1. **Các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả công việc của nhân viên QLĐH ngành may**
	1. Trình độ chuyên môn
	2. Trình độ ngoại ngữ
	3. Trình độ tin học
	4. Phẩm chất cá nhân và kỹ năng làm việc
	5. Hòa nhập văn hóa công ty và xây dựng mối quan hệ trong công sở.
2. **Giới thiệu một số yêu cầu tuyển dụng nhân viên quản lý đơn hàng của các công ty.**

**Tóm tắt các PPGD***:*+ Thuyết trình+ Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.2****G2.1****G2.3****G3.2****G4.1****G4.2** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Đọc hiểu một số yêu cầu dành cho nhân viên quản lý đơn hàng ngành may do GV cung cấp trước hoặc do SV sưu tầm.**BT1:**+ Tìm hiểu các yêu cầu tuyển dụng của công việc quản lý đơn hàng trong ngành May.+ Dựa trên các yêu cầu tuyển dụng, sinh viên tự đánh giá những điểm mạnh, điểm yếu của bản thân cần khắc phục để có thể ứng tuyển vào vị trí quản lý đơn hàng. |
| **G1.2****G2.1****G2.2****G2.4****G2.5****G3.2****G4.1****G4.2** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập cần***[12] Tài liệu tham khảo về công tác quản lý đơn hàng từ các công ty may và từ Internet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 3:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)* |
| 1. **Kiểm soát và truyền đạt thông tin trong công tác QLĐH**
	1. Thông tin trong công tác QLĐH
	2. Kiểm soát và truyền đạt thông tin trong công tác QLĐH
2. **Làm việc với khách hàng (Buyer)**
	1. Cách thức tiếp cận khách hàng
	2. Khách hàng đánh giá doanh nghiệp
	3. Trao đổi thông tin đơn hàng.

**Tóm tắt các PPGD***:*+ Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G3.2****G4.1****G4.2****G4.3****G4.5** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Kỹ năng tìm kiếm thông tin đơn hàng và cách thức thu hút sự chú ý của khách hàng.**BT2:**+ Tìm hiểu về địa chỉ các văn phòng đại diện tại TP.HCM.+ Tìm hiểu các địa điểm lớn cung cấp NPL cho ngành May tại khu vực Tp.HCM. |
| **G1.3****G2.1****G2.4****G2.5****G3.1****G3.2****G4.2****G4.3****G4.4** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014.[3] Khoa Công nghệ may & Thời trang - Từ điển Anh văn chuyên ngành - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2010.[4] Một số tài liệu kỹ thuật, các hợp đồng gia công trong thực tế sản xuất được cung cấp bởi giáo viên giảng dạy hoặc do sinh viên tự sưu tầm. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 4:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)(tt)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)* |
| **3.Tìm kiếm và lựa chọn nhà cung cấp NPL (supplier)*** 1. Mục tiêu của công tác tìm kiếm và lựa chọn nhà cung cấp NPL
	2. Giới thiệu về nhà cung cấp NPL ngành may
	3. Thu thập thông tin nhà cung cấp
	4. Hình thức tiếp cận nhà cung cấp
	5. Tiêu chí đánh giá nhà cung cấp
	6. Nguyên tắc lựa chọn nhà cung cấp
	7. Qui trình thực hiện công tác tìm kiếm và lựa chọn nhà cung cấp NPL
	8. Sơ lược về nhà cung cấp vải.

**Tóm tắt các PPGD***:*+ Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G3.2****G4.1****G4.2****G4.3****G4.4****G4.5** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Kỹ năng thương lượng về giá thu mua nguyên phụ liệu.+ Tìm hiểu nội dung cần thiết có trong một hợp đồng gia công nội bộ và gia công xuất khẩu. |
| **G1.2****G1.3****G2.1****G2.2****G2.3****G2.4****G2.5****G3.1****G3.2****G3.3****G4.1****G4.2****G4.3****G4.4****G4.5** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014.[2] Khoa Công nghệ may & Thời trang - Từ điển Anh văn chuyên ngành - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2010.[12] Tài liệu tham khảo về công tác QLĐH từ các công ty may và từ Internet.[13] Một số tài liệu kỹ thuật trong thực tế sản xuất được cung cấp bởi giáo viên giảng dạy hoặc do sinh viên tự sưu tầm. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 5:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)* |
| **4.Tìm kiếm và lựa chọn công ty gia công (subcontract)*** 1. Khái niệm về subcontractors
	2. Phân loại subcontractors
	3. Các tiêu chuẩn chọn công ty gia công
	4. Thuận lợi và rủi ro khi hợp tác với công ty gia công
	5. Tìm kiếm và lựa chọn công ty gia công
	6. Đánh giá công ty gia công
	7. Soạn thảo hợp đồng gia công đơn hàng với công ty gia công.

**Tóm tắt các PPGD***:**+* Nêu vấn đề+ Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.2****G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G3.2****G4.1****G4.2****G4.3****G4.4****G4.5** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Tìm hiểu về tính giá cho sản phẩm may.+ Tập đọc hiểu và biên dịch các tài liệu kỹ thuật bằng tiếng Anh cho các loại sản phẩm: áo sơ mi, quần tây, quần Jean, áo jacket... |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G2.5****G3.3****G4.2****G4.3****G4.4** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập******cần*** [1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014.[10] Trần Thị Pha Lê & Nông Thị Phương Nhu (lớp 04109) - Đồ án tốt nghiệp: “Công việc Quản lý đơn hàng tại văn phòng đại diện” - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh - 2008.[11] Phạm Thị Thanh Tuyền (lớp 06109) - Đồ án tốt nghiệp: “Thương lượng, đàm phán, ký kết hợp đồng gia công hàng may mặc” - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh - 2010.[12] Tài liệu tham khảo về công tác quản lý đơn hàng từ các công ty may và từ Internet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 6:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)(tt)*  | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)* |
| 5.**Tính giá*** 1. Tổng quan về tính giá
	2. Qui trình tính đơn giá cho một sản phẩm
	3. Tính chi phí đặt mua vải/phụ liệu dạng tấm
	4. Tính các chi phí khác

**Tóm tắt các PPGD***:*+ Nêu vấn đề*+* Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G3.2****G4.3****G4.4** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Ôn tập về tính giá cho sản phẩm may**BT3:**Sưu tầm các thông tin điện tử được trao đổi giữa nhân viên QLĐH với các Supplier, Buyer, Subcontractor, cách thức thương lượng về giá mua nguyên phụ liệu/giá gia công may. |
| **G1.3****G2.1****G2.2****G2.3****G2.4****G2.5****G3.1****G3.2****G3.3****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014.[12] Tài liệu tham khảo về công tác quản lý đơn hàng từ các công ty may và từ Internet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 7:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)(tt)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)* |
| **BT4:** *Tính giá cho một sản phẩm may***6.Theo dõi và phát triển mẫu*** 1. Nội dung, yêu cầu, ý nghĩa của công tác theo dõi và phát triển mẫu
	2. Qui trình theo dõi và phát triển mẫu sản phẩm may
	3. Gửi mẫu cho khách hàng duyệt trong từng giai đoạn phát triển mẫu.
	4. Khách hàng duyệt mẫu

**Tóm tắt các PPGD***:**+* Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G2.5****G3.2****G3.3****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Ôn tập nội dung: Ý nghĩa của các loại mẫu may.+ Sơ đồ hóa về qui trình theo dõi và phát triển mẫu. |
| **G1.3****G2.1****G2.2****G2.3****G2.4****G2.5****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014.[12] Tài liệu tham khảo về công tác quản lý đơn hàng từ các công ty may và từ Internet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 8:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)(tt)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***: (3)* |
| * **Báo cáo theo nhóm BT3**

**Tóm tắt các PPGD***:*+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G2.5****G3.1****G3.2****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: (*6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Sưu tầm cách thức giải quyết các phát sinh trong quá trình triển khai sản xuất của nhân viên QLĐH+ Tập đọc hiểu và biên dịch các tài liệu kỹ thuật bằng tiếng Anh cho các loại sản phẩm: áo sơ mi, quần tây, quần Jean, áo jacket... |
| **G1.3****G2.1****G2.2****G2.3****G2.4****G2.5****G3.2****G3.3****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014.[12] Tài liệu tham khảo về công tác quản lý đơn hàng từ các công ty may và từ Internet.[13] Một số tài liệu kỹ thuật trong thực tế sản xuất được cung cấp bởi giáo viên giảng dạy hoặc do sinh viên tự sưu tầm. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 9:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)(tt)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)* |
| 1. **Đặt hàng**
	1. Nhiệm vụ của công tác đặt hàng
	2. Thông tin cần cho công tác đặt hàng
	3. Giai đoạn phát triển nguyên phụ liệu
	4. Giai đoạn đặt nguyên phụ liệu
	5. Giới thiệu về bảng Lap dip
	6. Các yếu tố ảnh hưởng tới quá trình đàm phán và thương lượng giá.
	7. Qui trình phát triển và đặt hàng vải
	8. Qui trình phát triển và đặt hàng phụ liệu

**Tóm tắt các PPGD***:**+*Thuyết trình + Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G3.2****G3.3****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Sưu tầm cách giải quyết một tình huống liên quan đến công tác theo dõi định mức và một tình huống liên quan đến theo dõi tiến độ sản xuất.+ Tập đọc hiểu và biên dịch các tài liệu kỹ thuật bằng tiếng Anh cho các loại sản phẩm: áo sơ mi, quần tây, quần Jean, áo jacket...c |
| **G1.3****G2.1****G2.2****G2.3****G2.4****G2.5****G3.3****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014.[11] Phạm Thị Thanh Tuyền (lớp 06109) - Đồ án tốt nghiệp: “Thương lượng, đàm phán, ký kết hợp đồng gia công hàng may mặc” - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh - 2010.[12] Tài liệu tham khảo về công tác quản lý đơn hàng từ các công ty may và từ Internet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 10:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)(tt)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)* |
| 1. **8. Chuẩn bị tài liệu kỹ thuật cho quá trình sản xuất**
	1. Phân nhóm tài liệu kỹ thuật
	2. Bài tập phân tích/dịch tài liệu kỹ thuật

**BT5:** *Biên dịch tài liệu kỹ thuật bằng tiếng Anh và chỉ ra những nội dung cần lưu ý khi triển khai QLĐH***Tóm tắt các PPGD***:*+ Thuyết trình*+* Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G2.5****G3.2****G3.3****G4.3****G4.4****G4.5** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Sưu tầm cách thức giải quyết các phát sinh trong quá trình triển khai sản xuất của nhân viên QLĐH |
| **G1.3****G2.1****G2.2****G2.3****G2.4****G2.5****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014.[10] Trần Thị Pha Lê & Nông Thị Phương Nhu (lớp 04109) - Đồ án tốt nghiệp: “Công việc Quản lý đơn hàng tại văn phòng đại diện” - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh - 2008. [11] Phạm Thị Thanh Tuyền (lớp 06109) - Đồ án tốt nghiệp: “Thương lượng, đàm phán, ký kết hợp đồng gia công hàng may mặc” - Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh - 2010.[12] Tài liệu tham khảo về công tác quản lý đơn hàng từ các công ty may và từ Internet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 11:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)(tt)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***: (3)* |
| 1. **Theo dõi nguyên phụ liệu trong quá trình sản xuất**
	1. Cân đối nguyên phụ liệu.
	2. Kiểm soát nguyên phụ liệu
2. **Theo dõi tiến độ sản xuất đơn hàng**
	1. Theo dõi kế hoạch sản xuất của nhà máy
	2. Họp triển khai sản xuất đơn hàng
	3. Theo dõi tiến độ sản xuất đơn hàng

**Tóm tắt các PPGD***:**+* Thuyết trình + Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G3.2****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: (*6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| **BT6:** Đề xuất các biện pháp xử lý về chất lượng hàng hóa giữa nhân viên QLĐH với khách hàng và nhà máy. |
| **G1.1****G1.2****G1.3****G2.1****G2.2****G2.3****G2.4****G2.5****G3.1****G3.2****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014.[12] Tài liệu tham khảo về công tác quản lý đơn hàng từ các công ty may và từ Internet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 12:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)(tt)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)* |
| 1. **Triển khai, theo dõi chất lượng sản phẩm**
	1. Triển khai thông tin chất lượng sản phẩm cho bộ phận QC nhà máy
	2. Theo dõi chất lượng sản phẩm tại nhà máy
	3. Công tác chuẩn bị final hàng với QC khách hàng.
2. **Theo dõi xuất hàng**
	1. Theo dõi, thống kê tình hình thực hiện kế hoạch và chất lượng sản phẩm của nhà máy.
	2. Chuẩn bị chứng từ, hồ sơ xuất hàng
	3. Gửi thông tin hàng xuất cho khách hàng
	4. Theo dõi quá trình nhận hàng của khách hàng và phối hợp với bộ phận kế toán hoàn tất quá trình thanh lý đơn hàng.
3. **Lập các báo cáo trong công tác QLĐH**
	1. Sơ lược một số báo cáo trong quá trình thực hiện đơn hàng
	2. Báo cáo trong công tác quản lý đơn hàng

**Tóm tắt các PPGD***:**+* Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G3.2****G4.3****G4.4****G4.5****G4.6** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Tìm hiểu về qui trình xuất hàng và những vấn đề thường mắc phải trong thực tiễn của công tác này. + Tìm hiểu về Incoterms 2000, 2010**.** |
| **G1.2****G1.3****G2.1****G2.2****G2.3****G2.4****G2.5****G4.1****G4.3****G4.4** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014. [7] [Đoàn Thị Hồng Vân](http://www.vinabook.com/tac-gia/doan-thi-hong-van-i837), [Kim Ngọc Đạt](http://www.vinabook.com/tac-gia/kim-ngoc-dat-i17387) - Quản trị xuất nhập khẩu - Nhà xuất bản Lao động Xã hội - 2010.[8] Phòng thương mại quốc tế - Incoterms 2010, Quy tắc của ICC về sử dụng các điều kiện thương mại quốc tế và nội địa - Nhà xuất bản Thống kê - 2010. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 13:** Chương 2: **Triển khai công việc của nhân viên quản lý đơn hàng ngành May** *(3/0/6)(tt)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)* |
| * **Báo cáo theo nhóm BT6**

**Tóm tắt các PPGD***:*+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G3.1****G3.2****G4.3****G4.4****G4.5** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Tìm hiểu cách trình bày văn bản, giao dịch qua thư đện tử, chữ ký điện tử.+ Tìm hiểu về Incoterms 2000, 2010**.** |
| **G1.1****G1.2****G2.1****G2.2****G2.4****G2.5****G3.2****G3.3****G4.1****G4.2** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 14:** Chương 3: **Các điều kiện thương mại quốc tế và triển khai áp dụng Incoterms vào ngành may Việt Nam *(3/0/6)*** | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***:(3)*1. Tổng quan về Incoterms
2. Nội dung cơ bản của Incoterms 2000, 2010
3. Điểm khác biệt giữa Incoterms 2000, 2010
4. Những điều kiện thương mại mới trong Incoterms 2010
5. Tình hình áp dụng Incoterms trong ngành may tại Việt Nam
 |
| **Tóm tắt các PPGD***:*+ Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận |
| **G1.1****G2.1****G2.3****G2.4****G3.2****G4.5****G4.6** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| + Ôn toàn bộ nội dung đã học.+ Soạn các câu hỏi về những vấn đề chưa nắm rõ, chuẩn bị cho ôn tập hết môn.**BT7:** Viết email bằng tiếng Anh theo các tình huống cho trước. |
| **G1.1****G1.2****G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G2.5****G3.2****G3.3****G4.3****G4.5****G4.6** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập******cần*** [1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014. [12] Tài liệu tham khảo về công tác quản lý đơn hàng từ các công ty may và từ Internet. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuần thứ 15:** Chương 4: **Trình bày thư điện tử trong công tác QLĐH ngành may** *(3/0/6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc ND** |
| ***A/*****Tóm tắt các ND và PPGD trên lớp***: (3)* |
| 1. Văn phong thư điện tử trong doanh nghiệp
2. Các lưu ý khi viết thư điện tử trong doanh nghiệp
3. Cách trình bày thư điện tử
4. Một số mẫu câu email căn bản thường dùng
5. Bài tập vận dụng

**+ Ôn tập kết thúc môn****+ Giải đáp thắc mắc của sinh viên****Tóm tắt các PPGD***:*+ Diễn giảng+ Trao đổi, thảo luận  |
| **G1.1****G1.2****G2.1****G2.3****G2.4****G3.2****G3.3****G4.3****G4.5****G4.6** |
| ***B/*****Các nội dung cần tự học ở nhà**: *(6)* | **Dự kiến các CĐR được thực hiện sau khi kết thúc tự học** |
| Ôn tập hết môn |
| **G1.1****G1.2****G1.3****G2.1****G2.3****G2.4****G2.5****G3.1****G3.2****G3.3****G4.1****G4.2****G4.3****G4.5****G4.6** |
| *-****Liệt kê các tài liệu học tập******cần***[1] Tài liệu môn học Quản lý đơn hàng – Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh – 2014. |  |

1. **Đạo đức khoa học:**
* Sinh viên không sao chép các báo cáo, bài viết của nhau.
* Các phần trích dẫn trong báo cáo, tiểu luận phải ghi rõ xuất sứ; tên tác giả và năm xuất bản.
1. **Ngày phê duyệt:** ngày /tháng /năm
2. **Cấp phê duyệt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trưởng khoa****ThS. Vũ Minh Hạnh** | **Tổ trưởng BM****ThS. Nguyễn Ngọc Châu** | **Người biên soạn****KS. Phạm Thị Hà** |

1. **Tiến trình cập nhật ĐCCT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lấn 1:** Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: Ngày….. tháng….. năm……. | **<**người cập nhật ký và ghi rõ họ tên)Tổ trưởng Bộ môn: |
| **Lấn 2:** Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 2: Ngày….. tháng….. năm……. | **<**người cập nhật ký và ghi rõ họ tên)Tổ trưởng Bộ môn: |